

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.11.2024 № 344
Директор МБОУ СОШ с УИОП №65 г. Кирова
_____ Л.Н. Шибанов

**Положение об административном совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов
№ 65» города Кирова**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее «Положение об административном совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 65» города Кирова» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом школы.
- 1.2. Настоящее «Положение об административном совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 65» города Кирова» определяет цели и задачи работы административного совета, его права и полномочия.

2. Состав, права и полномочия административного совета школы.

- 2.1. Административный совет – это постоянно действующий орган управления школой, обеспечивающий оперативность и конкретность работы администрации школы.
- 2.2. В состав административного совета входят директор школы (председатель административного совета), заместители директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части.
- 2.3. В необходимых случаях на заседания административного совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся, учащиеся, педагоги школы, председатель профкома школы, председатель совета трудового коллектива, советники по взаимодействию с детскими общественными организациями. В этом случае административный совет приобретает права

совещания при директоре.

2.4. В компетенцию административного совета входит:

- обсуждение тактических и оперативных планов работы школы;
- обсуждение аналитических материалов о выполнении планов работы школы;
- обсуждение и принятие оперативных организационно-педагогических решений. Административный совет работает по утвержденному плану, но при необходимости план работы может корректироваться для оперативного решения возникающих противоречий.

2.6. Заседания административного совета проводятся один раз в неделю. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

2.7. Организацию работы по выполнению решений административного совета осуществляет директор школы и его заместители по направлениям. На очередном заседании исполнители докладывают о результатах работы по выполнению решения.

2.8. Решения административного совета протоколируются и доводятся до сведения всего педагогического коллектива.