

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов
№ 65» города Кирова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 65» города Кирова.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

II. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Состав педагогического совета

3.1. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, педагог-библиотекарь и др.), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

3.2. Председателем педагогического совета является директор школы.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на

учебный год.

3.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

IV. Организация деятельности

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор школы.

4.2. Педагогический совет работает в соответствии с повесткой и регламентом, утвержденными на заседании совета.

4.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.6. Время, место и тема очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

V. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития школы;
- утверждение локальных актов Школы;
- анализ и планирование деятельности Школы на учебный год;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- перевод учащихся в следующий класс;
- допуск учащихся к государственной итоговой аттестации;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

6.2. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

6.3. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.

6.4.

VII. Документация и отчетность

7.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.

7.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школ