

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора МБОУСОШ с УИОП № 65
города Кирова
от 23.04.2024 № 115

**Положение о предоставлении платных
образовательных услуг и ведении иной
приносящей доход деятельности в муниципальном
бюджетном**

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 65» города Кирова

Срок действия – не ограничен

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 65» города Кирова (далее – учреждение) и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Постановления Администрации города Кирова от 11.09.2020 № 2035-п и уставом учреждения, утвержденным Постановлением администрации города Кирова от 20.03.2015 № 1060-п.

1.2. Понятия, применяемые в положении:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги учащемуся;

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«приносящая доход деятельность» – иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг;

«недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителя» исполнитель не вправе без согласия заказчика выполнять дополнительные работы, услуги за плату. Заказчик вправе отказаться от оплаты таких работ (услуг), а если они оплачены, потребитель вправе потребовать от исполнителя возврата уплаченной суммы.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Оказание платных услуг осуществляется работниками образовательной организации. Образовательные организации вправе привлекать специалистов, не являющихся их работниками, с обязательным соблюдением в отношении таких лиц ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также требований, установленных законодательством Российской Федерации, для лиц, имеющих право на занятие педагогической деятельностью.

1.9. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 9 настоящего Положения.

1.10. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы учреждения.

2.2. Исполнитель может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. организовывать курсы:

по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

по изучению иностранных языков;

по информатике и вычислительной технике;

репетиторство (для учащихся иных образовательных организаций)

по оказанию услуг психологической службы и логопеда.

2.2.2. создавать кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах;

по кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, ритмике, хореографии;

по сельскохозяйственному труду;

по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

по фото-, кино-, видео-, радиodelу;

по обучению столярному и слесарному делу на базе учебно-производственных мастерских.

2.2.3. организовывать студии, группы, школы, клубы, работающие по программам дополнительного образования («Умники и умницы», «Самый умный», «Одаренный ребенок», «Клуб выходного дня» и т.д.);

2.2.4. создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа развития»);

2.2.5. создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, ритмика, танцевально-игровая гимнастика, хореография, аэробика, гимнастика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, баскетбол, волейбол, теннис и спортивное ориентирование);

2.2.6. оказывать услуги по организации досуга детей и взрослых (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-

зрелищных мероприятий;

2.2.7. организовывать малокомплектные группы продленного дня (по желанию родителей);

2.2.8. организовывать внеурочный присмотр за детьми.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Общее руководство системой предоставления платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

3.2. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается администрацией муниципального образования «Город Киров».

3.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

Основание для снижения стоимости обучения:

- личное заявление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг;
- ходатайство педагога с приложением сведений об успеваемости обучающегося.

Решение о снижении стоимости обучения принимает директор учреждения.

3.4. Для оказания платных образовательных услуг необходимо:

- проведение мониторинга потребностей потребителей в платных образовательных услугах;
- определение в Уставе школы перечня оказываемых платных образовательных услуг;
- наличие лицензии и приложения к лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- создание условий для оказания платных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья потребителей (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрану труда и другие нормы);
- обеспечение кадровым составом;
- составление калькуляции и расчетов калькуляции на платные образовательные услуги;
- заключение договоров с заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- издание приказов об организации платных образовательных услуг, в которых определить: ответственность лиц, состав потребителей, организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий, годовой календарный график);
- привлекаемый преподавательский состав;
- обеспечение оформления и наличия в доступном месте «Книги предложений, жалоб, отзывов по организации платных образовательных услуг»;
- оформление информационного стенда для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых школой.

3.5. Платные образовательные услуги оказываются школой только с согласия заказчика на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

3.6. В соответствии с решением Кировской городской Думы от 30.11.2022 № 3/7 «Об установлении членам семей отдельных категорий граждан дополнительных мер социальной поддержки и расходного обязательства по их предоставлению», постановлением администрации города Кирова от 09.12.2022 № 3551-п «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова» от внесения платы по договорам об оказании платных образовательных услуг за предоставляемые услуги дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам освобождаются родители (законные представители) обучающихся, являющихся не

достигшими возраста 18 лет детьми военнослужащих, определенных вышеуказанными решением Кировской городской Думы и постановлением администрации города Кирова.

Период, на который распространяется освобождение от внесения платы за образовательные услуги, соответствует установленному департаментом образования администрации города Кирова сроку предоставления, обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова.

Освобождение от внесения платы за образовательные услуги по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося при предоставлении копии выписки из приказа начальника департамента образования администрации города Кирова. На основании предоставленных документов оформляется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг».

3.7. Расчетный период равен 1 календарному месяцу.

3.8. В случае отсутствия обучающегося по уважительным причинам или в других случаях пропуска занятий перерасчет платы за платные образовательные услуги не производится. При отсутствии обучающегося по уважительной причине исполнитель восполняет материал занятий, пройденный за время отсутствия, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с договором.

3.9. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке учреждения.

Рабочие тетради, необходимые обучающимся, приобретаются за счет средств заказчика.

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Информация, предусмотренная пунктами 4.1. и 4.2. настоящих Правил, предоставляется учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах), а так же размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты

- документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» на дату заключения договора.

4.7. Любые изменения и дополнения к договору составляются в письменной форме и подписываются сторонами.

4.8. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5. Обязанности и права сторон.

5.1. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных образовательных услуг, предусмотренных договором. Платные образовательные услуги оказываются в

соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми исполнителем;

- обеспечить для проведения занятий помещения соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за обучающимся в случае его отсутствия по уважительным причинам или в других случаях пропуска занятий;
- уведомить заказчика о нецелесообразности оказания платных образовательных услуг обучающемуся в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;
- довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах;
- обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с договором;
- до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности;
- по требованию заказчика школа обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- вести Журнал учета посещаемости детей, записывать темы занятий и количество проведенных занятий, своевременно делать отметку о зачислении или выбытии обучающегося с целью подтверждения оказания платной образовательной услуги;
- предоставлять Журнал учета посещаемости детей заказчику с целью подтверждения объема оказанных платных образовательных услуг.

5.2. Заказчик обязан:

- оплатить оказываемые учреждением платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные условиями договора, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий внесение платы за оказание платных услуг;
- в случае изменения адреса, места жительства, контактных телефонов уведомить об этом исполнителя;
- извещать исполнителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- по просьбе исполнителя приходить на беседы при наличии претензий исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся, имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучающегося предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- в случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждений

здравоохранения либо медицинского персонала исполнителя) освободить обучающегося от занятий;

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию (для обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста);
- оплатить в полном объеме занятия, пропущенные обучающимся по уважительным причинам и в других случаях пропуска занятий.
- подписать акт об оказании услуг.

5.3. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, определяемые педагогами школы;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу исполнителя.

5.4. Исполнитель имеет право:

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невыполнения обязанностей заказчиком и обучающимся;
- привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии;
- осуществлять обработку персональных данных заказчика и обучающегося в целях исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг.

5.5. Заказчик имеет право:

- получить информацию по организации платных образовательных услуг;
- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении обучающимся к учебе, его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;
- заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по договору, имеет преимущественное право на получение других платных образовательных услуг, а в случае нарушения этого права исполнителем — на возмещение причиненных в связи с этим убытков.

5.6. Обучающийся имеет право:

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- требовать сохранения места обучения в случае отсутствия по уважительной причине или в других случаях пропуска занятий.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения

убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход.

7.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- сдача имущества в аренду с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»;
- использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;
- издание и реализация учебно-методической литературы;
- прокат технических средств, ксерокопирование, фото- и видеоработы, компьютерные работы;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок.

7.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 7.1 настоящего Положения.

Указанные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании устава.

8. Порядок взимания платы.

8.1. Взимание платы за оказываемые школой платные образовательные услуги осуществляется в безналичной форме, путем зачисления на расчетный (лицевой) счет школы через кредитные организации (их филиалы, отделения).

8.2. Оплата за платные образовательные услуги производится поэтапно или разово. Периоды, подлежащие оплате, и сроки внесения оплаты определяются условиями договора.

8.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг зачисляются на лицевой счет школы, открытый в департаменте финансов администрации города Кирова.

8.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг поступают в распоряжение школы.

8.5. В случае ошибочно перечисленных (оплаченных) денежных средств заказчиком на счет исполнителя производится возврат излишне перечисленной (оплаченной) суммы или перевод в

добровольные пожертвования на основании заявления заказчика.

9. Порядок расходования средств.

9.1. Расходы осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы.

9.2. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, направляются на осуществление расходов школы в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

на оплату труда - до 50% от дохода, в том числе:

административному и вспомогательному персоналу оплата труда за счет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в виде стимулирующих выплат (премия)

на начисления на выплаты по оплате труда - исчисляются исходя из норм действующего законодательства;

на оплату коммунальных услуг - не менее 6% от начисленного дохода (тепловая энергия);

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации на основании коэффициента платной деятельности.

9.3. В рамках предоставляемых бесплатных услуг дополнительного образования за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров» оплачиваются следующие расходы:

- заработная плата работников, непосредственно связанных с предоставлением бесплатной услуги дополнительного образования (педагог дополнительного образования) - 30% от начисленного дохода;
- районный коэффициент к заработной плате - 0,15%;
- начисления на выплаты по оплате труда - исчисляются исходя из норм действующего законодательства – 30,2%

9.4. Денежные средства, оставшиеся после распределения, расходуются на уставные расходы школы, в том числе на развитие материально-технической базы, на уплату пеней, штрафов, неустоек, на оплату работ (услуг) по содержанию имущества, прочих работ (услуг), налогов, сборов и др.

9.5. Размер оплаты труда директору школы устанавливается приказом начальника департамента образования администрации города Кирова.

9.6. Расчет заработной платы производится за фактически отработанное время.

9.7. В связи с тем, что формируется фонд оплаты труда в учреждении разработано штатное расписание, которое утверждает директор школы.

9.8. В случае экономии денежных средств при начислении оплаты труда, начислений на оплату труда - денежные средства направляются на уставные расходы школы.

9.9. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

10. Основные направления использования средств от иной платной деятельности

10.1. Доходы от ведения иной платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

10.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от

платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

10.3. С согласия общего собрания школы Учреждение может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

10.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевой счет Учреждения, открытые в Казначействе России;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

10.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

10.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

10.7. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

10.8. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

11. Контроль и ответственность

11.1. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, ответственный за организацию платной деятельности, главный бухгалтер.

11.2. Директор организационно издает приказы, регламентирующие введение платных образовательных услуг, в которых утверждаются:

- сроки и ответственные лица за проведение организационных работ, необходимых для изучения потребности в платных образовательных услугах, осуществления платных образовательных услуг;
- расписание занятий;
- график работы;
- ответственные лица за ведение платной образовательной деятельности, в том числе в части финансовых вопросов;

- списки обучающихся по группам (списки могут дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- кадровый состав;
- формы соглашений, дополнения и изменения к договорам, и т.д.;
- учебный план;
- перечень образовательных программ, рабочие программы учебных курсов и дисциплин с календарно-тематическим планированием занятий;
- смету доходов и расходов;
- штатное расписание работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, также работников, обеспечивающих условия для оказания платных образовательных услуг;
- инструкции работникам в рамках оказания платных образовательных услуг и т.д.

11.3. Директор Учреждения осуществляет работу по ознакомлению педагогического коллектива с нормативными документами.

11.4. Директор Учреждения осуществляет контроль за соблюдением охраны труда при оказании платных образовательных услуг ведением соответствующей документации;

11.5. Директор заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, которые эти услуги будут оказывать.

11.6. На основании приказа директора производится заключение договоров с заказчиками услуг.

11.7. Ответственный за организацию платной деятельности организует и контролирует систему дополнительных платных образовательных услуг;

- организует, разрабатывает, проекты (программы) в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на дополнительные платные образовательные услуги;
- организует работу по информированию родителей о платных образовательных услугах, предоставляемых учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- оформляет стенд с информацией о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, актуализирует информацию на сайте Учреждения в части платной деятельности;
- готовит проекты приказов о приеме, об отчислении обучающихся;
- заключает договоры с родителями (законными представителями) об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- проводит мониторинг освоения программы и анализирует эффективность преподавания;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;
- координирует работу педагогов по дополнительным платным образовательным услугам по выполнению учебных планов и программ;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- составляет расписание учебных занятий по дополнительным платным образовательным услугам;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного работника;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся;

- отчитывается о деятельности дополнительных платных образовательных услуг перед родителями, директором;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление учреждением платных образовательных услуг по направлениям;
- ведет учет рабочего времени педагогов ДПОУ, таблицы учета посещаемости обучающихся по всем платным услугам учреждения, и издает приказы по начислению заработной платы;
- передает подписанные первичные документы в бухгалтерию для начислений до 20 числа текущего месяца;
- обеспечивает актуализацию локальных актов Учреждения в части дополнительных платных образовательных услуг

11.8. Главный бухгалтер

- составляет смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- контролирует правильность и своевременность начисления выплат сотрудникам и оплаты налогов;
- производит расчет стоимости часа дополнительных платных образовательных услуг;
- контролирует оплату коммунальных услуг с дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляет ведение налогового учета по дополнительным платным образовательным услугам;
- постановка и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, связанной с обеспечением функционирования групп платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- составление калькуляции для оказания ДПОУ, расчеты оказания ДПОУ, штатное расписание для оказания ДПОУ;
- отслеживание дебиторов по доходам ДПОУ;
- формирование отчетности квартальной и годовой;
- оформление платежей по ДПОУ в системе казначейства;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности в части средств по приносящей доход деятельности;
- подготавливает и проводит бухгалтерские операции в части средств по приносящей доход деятельности в программе «1С».

11.9. Бухгалтер

- ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, связанной с обеспечением функционирования групп платных дополнительных образовательных услуг в школе (выписка квитанций для потребителей платных дополнительных образовательных услуг);
- производит начисление заработной платы, других выплат и платежей работникам, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды от доходов, полученных школой за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет начисление доходов;

- осуществляет прием и контроль первичной документации, непосредственно связанной с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг от ответственного за организацию платной деятельности;
- следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком.

11.10. Преподаватель, осуществляющий дополнительные платные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- обеспечивает уровень подготовки несовершеннолетних обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- проводит консультации с представителями несовершеннолетних обучающихся, участвует в проведении родительских собраний;
- ведет документацию (тематическое планирование, журнал учета посещаемости, табель посещаемости, отчеты, анализ работы);
- осуществляет прием акта об оказании услуг, подписанного заказчиком.

11.11. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

11.12. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает руководитель Учреждения.

11.13. Форма договора утверждается отдельными приказами

12. Заключительная часть

12.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

12.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя Учреждения.

12.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Пронумеровано
Сшито
Скреплено печатью
14 листов

Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением
отдельных предметов № 65»
города Кирова


Д.Н. Шибанов
с УИОП № 65

