

приказом МБОУ СОШ с УИОП
№ 65 г. Кирова от 26.12.2024 № 379/1

Отчет

о выполнении Плана мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 65» города Кирова по противодействию коррупции за 2024 год

№ п/п	№ подпункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
1.	1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ с УИОП № 65 г. Кирова (далее – учреждение)	Отв. за профилактику коррупционных правонарушений зам. директора по УР Петушина Лариса Николаевна.	
2.	1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Актуальные ЛНА с 01.09.2022	
3.	1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет предоставлен 26.12.2024	
4.	1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год утвержден 26.12.2024.	
5.	2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Состав рабочей группы по вопросам противодействия коррупции утвержден приказом от 01.09.2023 № 211/1. Проведено 1 заседание (организационное).	
6.	2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в	Выполнено. Перечень должностей не изменился.	

		перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	
7.	2.3.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Актуальные ЛНА с 01.04.2024
8.	2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Проводится регулярно по мере необходимости.
	2.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Выполняется согласно принятым ЛНА.

9.	2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Контроль постоянно осуществляется.	
10.	2.7.	Проведение семинара с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	Проведена беседа с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Производственное совещание, март 2023
11.	2.8.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Повышение квалификации не организовано ввиду отсутствия финансирования.	
12.	2.9.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении	Работники ознакомлены под подпись.	

		этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	
13.	2.10.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Беседы проводятся директором школы при приеме на работу.
14.	2.11.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Посещено контрактным управляющим Колосовой Н. Н. 4 совещания.
15.	3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Проверки прокуратуры регулярно, информации о закупках выложена в ЕИС закупок.
16.	3.2.	Организация добровольного представления работников, участвующих в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Торги проводятся через уполномоченный орган.
17.	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Проведение анализа закупочной деятельности ведется через уполномоченный орган.
18.	3.4.	Формирование профилей:	Личный кабинет учреждения в ЕИС закупок.

		работников участвующих в учреждении, деятельности; участников закупок		
19.	3.5.	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Ведется через уполномоченный орган.	
20.	4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Таких обращений не выявлено.	
21.	4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Граждане и организации проинформированы о принимаемых мерах по противодействию коррупции	Сайт школы
22.	4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Возможность сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений в школе обеспечена.	31-78-13
23.	5.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебных программ на уроках истории и обществознания	Изучение проблемы коррупции в государстве ведется в соответствии с программами обучения.	Отв. – учителя истории и обществознания Бакулина С. Ф., Шульмина У. А.
24.	5.2.	Проведение классных часов с учащимися 1-11 кл. по противодействию коррупции	Проведено 56 классных часов в течение 2024 года.	Отв. – классные руководители 1-11 кл.

25.	5.3.	Конкурс среди учащихся на лучший рисунок (плакат) антикоррупционной направленности	Общешкольный конкурс среди 5-11 классов «Сказки коррупции – нет!»	Сентябрь 2024
26.	5.4.	Встречи педагогического коллектива, учащихся, родителей с представителями правоохранительных органов	Проводились встречи с учащимися инспекторами ОДН ОП №3 Порубовой Е. А.. (сентябрь), Мельниковой Е. В. (январь, февраль), с учителями (август), родителями (октябрь) Порубовой Е. А.	
27.	5.5	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Время проведения – март, декабрь. Место – библиотека.	
28.	5.7.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Проведено 66 родительских собраний по данной теме в течение 2024 года	Отв. – классные руководители 1-11 кл.

Ответственный за составление отчета

Зам. директора по УР

Л. Н. Пергушина